

株式会社With Wedding (会場名：エフズサンパレス)

利用規則〈宴会・催事〉

株式会社 With Wedding（以下、当社といいます。）では、宴会・催事等のご利用に関して以下のとおり利用規則を定めております。あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

1. 利用時間等

- 利用時間は、原則営業時間内（11時00分から21時00分）とさせていただきます。
- 利用時間は、事前に担当者を取り決めさせていただいた利用時間（以下、「契約時間」といいます。）内をお願いいたします。契約時間を超過した場合には、所定の追加料金を頂戴する場合がございます。また、契約時間の超過に応じられない場合もございますのであらかじめご了承ください。
- 受付時間は、原則土日・祝日を除く平日10時00分から17時00分までとさせていただきます。
- 年末年始（12月29日から翌年1月3日）及び、キョウワグループ・テルサホールの施設点検による臨時休館日はお休みとさせていただきます。
- 宴会・催事等でご利用いただいたお客様で、テルサ専用駐車場をご利用のお客様は最大2時間無料とさせていただきます。

2. 予約の成立・打合せ等

- お申込みいただく場合は、原則利用当日の14日前までにお申し込みください。
- 内容については、事前にお打合せください。また最終的なお打合せは、原則利用当日の10日前までに担当者とお済ませください。

3. 支払い

支払いは請求書に基づいて、利用当日から原則30日以内に銀行振込にてお支払いください。

4. 有料数の最終確認

料理等をご用意させていただく数（以下、「有料数」といいます。）の最終変更は、利用当日の2日前の正午までに担当者へご連絡ください。上記を過ぎて減少した場合でも、利用当日の2日前の正午までにご連絡をいただいた有料数の料金を頂戴いたします。また、ご注文内容によっては応じられない場合もございますのであらかじめご了承ください。

5. 取消料

ご予約後にご利用を取り消す場合には、次の取消料を頂戴いたします。

なお、後記12.の規定により取り消す場合にも、次の取消料を頂戴いたします。

期 間	取消料
利用日の30日前から11日前まで	見積金額の30%及び実費諸費用
利用日の10日前から8日前まで	見積金額の50%及び実費諸費用
利用日の7日前から2日前正午まで	見積金額の80%及び実費諸費用
利用日の2日前正午過ぎから当日まで	見積金額の100%及び実費諸費用

※上記取消料には、サービス料は加算いたしません。

※手配が完了している（装花等）実費諸費用に関しては、その全額及びそれにかかる消費税を頂戴する場合がございます。

※指定感染症等の流行への対応

「感染症の患者に対する医療に関する法律」に定められた感染症（O-157やノロウイルス等による感染性胃腸炎・新型インフルエンザ・新型コロナウイルス等の指定感染症）の流行によって、ご利用を取り消す場合には原則10日前までに担当者へご連絡ください。この場合の実費諸費用以外の取消料につきましては、上記表に関わらずその時点で発出されている国や自治体の協力依頼等及び感染症の流行状況を踏まえ、お客様と当社にて協議のうえ決定させていただきます。

6. 装花等の手配

宴会等に関する装花・レセプタント・引出物等につきましては、当社指定の契約会社を手配させていただきます。

お客様が当社契約会社以外に直接ご依頼する場合には、宴会等を円滑に運営するため、事前に当社担当者へご連絡いただき了承を得たうえで手配ください。（当社に事前の同意を得ないでお取引会社にご依頼をされることはご遠慮ください。）

当社了承のうえお客様が直接ご依頼したお取引会社が行う、宴会等に関する機材等の搬入・搬出等については、当社の指示に従っていただくようお願い会社の方々にご案内いたします。ご面倒でもお客様側からもその旨ご連絡ください。

7. 個人情報の取扱い

お客様の個人情報について責任を持って保護・管理するものとします。

〔個人情報の利用目的〕

お客様からいただく個人情報を、以下の目的の範囲内で利用いたします。

- お客様に対し、取り扱う商品や情報・サービス・プランを提供するため。
- お客様の元に商品を納入・設置するため。
- お客様へ納入した商品のアフターサービス・メンテナンスを行うため。
- 当社及び当社のグループ会社の商品開発・サービスの向上に関する調査の実施のため。
- お客様へ当社のグループ会社を取り扱うサービス・商品・各種イベント・キャンペーン等の情報を提供するため。

〔共同利用会社の範囲〕

国内に所在する当社のグループ会社。

※当社の公式ホームページに掲載の個人情報保護に関する基本方針に記載。（公式HP URL：<http://with-wedding.cocolonet.jp/>）

〔取得及び共同利用する個人情報〕

お客様の氏名・住所・電話番号・FAX番号・メールアドレス等の個人情報に関する諸事項。

〔安全対策〕

お客様の個人情報を安全に管理するため、個人情報への外部からのアクセス・紛失・毀損・破壊・漏洩・社外への不正な流出等、危険防止に対する合理的かつ適切な安全対策を講じます。

〔個人情報の開示〕

お客様が本人の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認し、これらの請求がある場合は、異議なくすみやかに対応いたします。

〔その他〕

第7条の各項目については、当社のグループ会社で定める「個人情報保護に関する基本方針」に準ずるものとします。

8. 損害賠償

お客様（主催者及び関係者含む）の不注意により、什器設備等の破損・損傷が発生した場合には、その修復に関して修理いただくか損害賠償金をご負担いただけます。

9. 反社会的勢力

- お客様及び当社は、現在、暴力団・暴力団員・暴力団準構成員・暴力団関係企業・総会屋・社会運動等標榜ゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これに準ずる者(以下、「反社会的勢力」といいます。)のいずれでもなく、また、反社会的勢力が経営に実質的に関与している法人等に属する者ではないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。
- お客様または当社は、相手方が次の各号のいずれかに該当する場合、何らの催告をすることなく予約を取り消すことができ、相手方に損害が生じてもこれを賠償することを要しないものとします。
 - 反社会的勢力に該当すると認められるとき
 - 経営に反社会的勢力が実質的に関与していると認められるとき
 - 反社会的勢力を利用していると認められるとき
 - 反社会的勢力に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められるとき
 - 役員もしくは経営に実質的に関与している者が反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しているとき
 - 自らまたは第三者を利用して、暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な要求行為、脅迫的な言動、暴力及び風説の流布・偽計・威力を用いた信用棄損・業務妨害その他これらに準ずる行為に及んだとき

10. 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

- 法令または公序良俗に反する行為
- 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の犬・猫・小鳥その他の愛玩動物・家畜類のお持込み
- 発火または引火性のある物品等危険物の持込み
- 悪臭を発生する物の持込み
- ご予約時の使用目的以外のご利用
- 賭博等風紀を乱す行為及び他のお客様のご迷惑になる言動・行動
- その他、法令で禁じられている行為

11. 利用禁止事項

宴会等に出席のお客様の中に次の該当者がいる場合、ご利用は禁止いたします。

- 病毒伝播のおそれのある伝染病等の疾患に罹った方
- 法令または公序良俗に反する行為をするおそれがあると認められる方
- 本施設利用規則に違反したとき
- その他、法令で禁じられている行為

12. 取消し

利用規則に違反する場合もしくは違反するおそれがある場合、お申込みまたは打合せ等の際に重要な事実を申告しなかった場合、その他のご利用が不適当であると判断した場合には、お申込みをお断りするか取り消しのうえ、取消料を請求することがございますので、あらかじめご了承ください。

13. その他

- お召し物・お手回りの品のお預かりはお断りさせていただきます。万が一、事故・盗難等が発生した場合には、その責任を負いかねますので十分ご注意くださいようお願いいたします。
- 太鼓等の打楽器及びバンド演奏等につきましては、他会場に影響を与えるためご利用をご遠慮いただきます。

14. 免責事項

天災地変・火災・戦争・その他お客様及び当社のいずれかの責に帰することのできない事由により、履行が不可能または著しく困難になった場合は、お客様・当社双方とも免責とさせていただきます。